محاسبه عملکرد اساتید

۱. ارسال برنامه ریزی درسی از اداره آموزش درابتدای ترم

۲. دریافت حکم یا مدرک تحصیلی و فرم عملکرد آموزشی وشماره حساب اساتید درهفته۲ ترم

۳. ارسال شماره حساب وکد ملی و مشخصات اساتید به امور مالی دانشکده

۴. ارسال حضور غیاب اساتید از اداره آموزش درانتهای ترم

۵. محاسبه عملکرد اساتید وارسال نامه گواهی تدریس اساتید به دانشکده ها

۶. دریافت گواهی تدریس اساتید دانشکده از دانشگاه های دیگر

۷. تهیه گواهی انجام کار اساتید هیأت علمی وغیر هیأت علمی در دانشکده و قرار داد های حق التدیس اساتید مدعو و ارسال آن به معاونت آموزشی دانشگاه